BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE PLOUGUERNEVEL

bibliothequedeplouguernevel@gmail.com

REGLES DE FONCTIONNEMENT

INSCRIPTIONS :

- **Gratuité des inscriptions**
- **pour les mineurs , première inscription accompagnée d'un responsable légal**
- **inscription « collectivités » (école...) possible**

EMPRUNTS :

- **6 documents : livres, revues, BD**
- **pour les collectivités à évaluer selon les besoins**
- **le prêt est effectué à titre individuel et sous la responsabilité de l'emprunteur ou du responsable légal**

RESERVATION :

- **possibilité de réserver des documents empruntés, si pas de retard dans la restitution**

RESTITUTION :

- **durée de l'emprunt 4 semaines**
- **pour les collectivités, à évaluer**
- **prolongation de prêt du document, renouvelable une fois à la demande de l'usager**
- **en cas de non restitution des documents à la date de retour prévue, l'usager est averti par courrier ou courriel.**

Il est demandé aux usagers de prendre soins des documents qui leurs sont prêtés
Il est interdit d'écrire, de dessiner, ou de faire quelconques marques sur les documents, de plier, de corner les pages...

Merci de nous signaler toute détérioration ou perte.

USAGES DES BIBLIOTHEQUES

les usagers sont tenus de respecter les bénévoles, les publics, les lieux...
les affaires personnelles restent sous la responsabilité des usagers

A l'intérieur des locaux les usagers ne doivent pas :

- **créer des nuisances sonores, téléphoner (téléphone en vibreur)**
- **manger et boire dans les espaces non dédiés**
- **fumer, y compris la cigarette électronique**
- nos amis, les animaux sont interdits

Les bénévoles ne pourront être tenus responsable des évènements qui surviendraient dans le cas où un enfant serait laissé sans surveillance (parents, grands parents, tuteurs, amis...)

L'EQUIPE DE BENEVOLE **Le 20 septembre 2024**